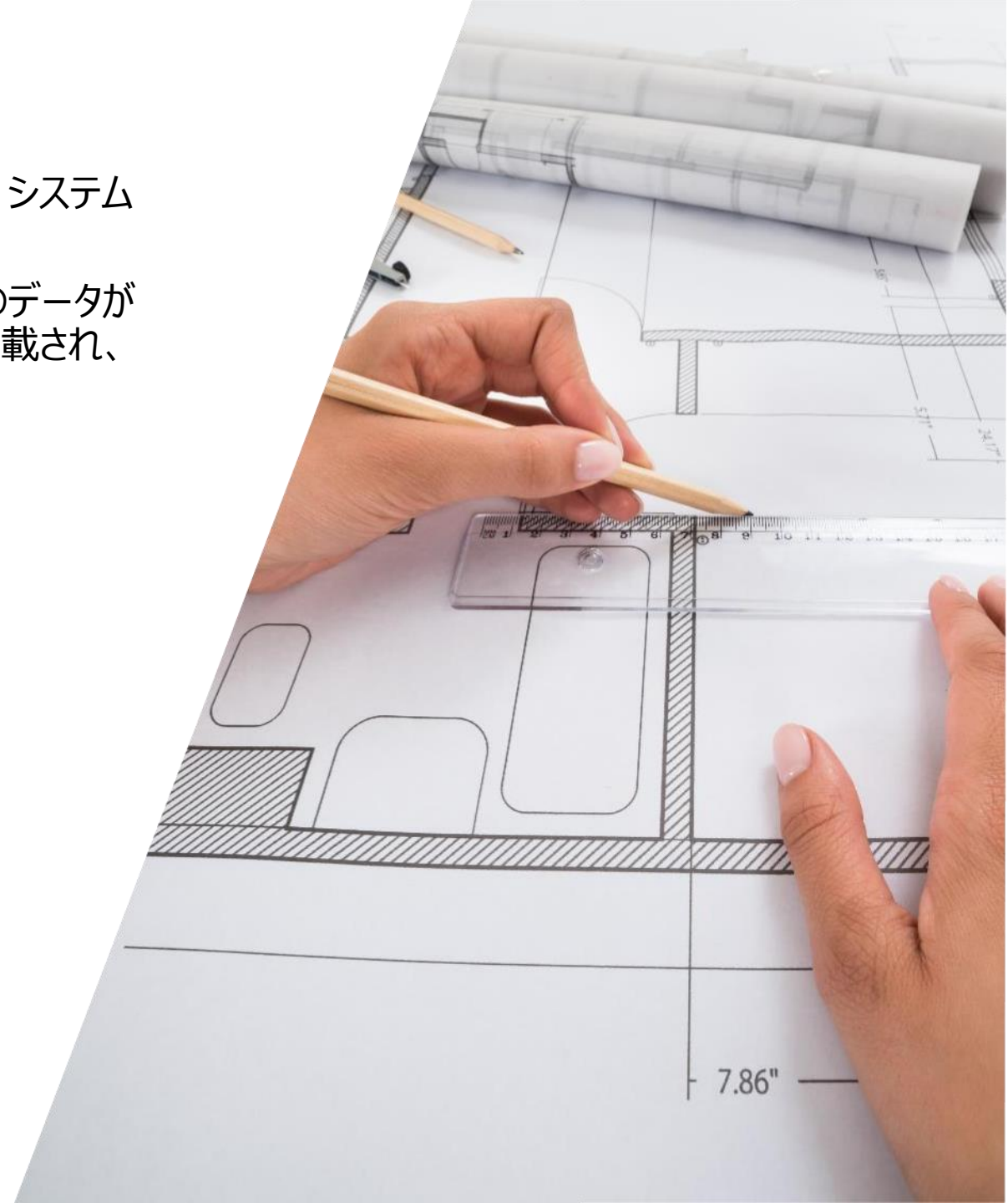


Re-Quest システムリプレイスのご案内

このたび弊社ではサービス品質のさらなる向上を目指し、Re-Quest システムを刷新いたします。

新システムでは、セキュリティが強化されるだけでなく、従来よりも多くのデータがダウンロードできる機能や、操作性を向上させるための追加機能が搭載され、利便性が一層強化されます。

- | | |
|-------------------|---------------------|
| 1. システム リプレイスについて | P1 |
| 2. 新システムの主な変更点 | P2 |
| 3. データ移行について | P3 |
| 4. 今後のスケジュール | P4 |
| 5. 各機能の改修内容 | |
| システム全般 | P5 |
| 契約管理 | P6 |
| 勤怠管理 | P9 |
| 請求管理 | P12 |
| レポート | P13 |



Re-Questシステム リプレイスについて

新システム移行予定日

2025年6月中旬予定

リプレイス目的

- **セキュリティ強化**

セキュリティ体制を一層強化し、システムの安全性をさらに高めます。

- **機能拡充**

お客様からの要望が多かった機能の追加とデータダウンロード機能の拡充をいたします。

- **運用の安定化**

月末月初に集中するシステム負荷問題を解消し、安定したシステム運用を目指します。

新システムの主な変更点

新システムではログインURLやデザインが変わりますが、基本的なメニュー構成や操作性に大きな変更はございません。
またIDやパスワードも従来通りそのままご利用いただけますので、安心してお使いいただけます。

各機能の主な変更点

- **大量データの取扱い**

契約情報や36協定データの出力項目を指定し、大量データをダウンロードできるようになります。

- **契約管理機能の拡充**

待遇情報提供機能追加します。

派遣契約と雇用契約期間をそれぞれ別で設定できるようになります。

- **勤怠管理機能の拡充**

勤怠区分に「特休」「看護」「介護」区分追加と、休憩時間に「看護」「介護」の種類が追加されます。

スマートフォンを利用して位置情報や開始時刻の記録が可能になります。

タイムシートにて週40時間超を自動計算できるようになります。

- **請求管理機能の拡充**

請求書発行時にメール送信機能が追加されます。

データ移行について

新システムへは、電子帳簿保存法対応以降（2024年以降）のデータのみ移行されます。
データ保管が必要な帳票がございましたら、リプレイス前に必要なデータをダウンロードいただきますようお願いいたします。

Re-Quest機能	移行対象データ	対象帳票
契約管理	契約終了日が2024年1月1日以降の契約、記録一覧、管理情報	労働者派遣契約書、派遣先への通知、派遣先管理台帳、抵触日通知書
勤怠管理	契約終了日が2024年1月1日以降のタイムシート・領収書	タイムシート、派遣元への通知、派遣先管理台帳、派遣先への通知、領収書
請求管理	請求書発行日が2024年1月1日以降の請求書	請求書、立替金精算書
見積管理	見積依頼日が2024年1月1日以降の見積	—
マスタメンテ ※マスタを自社で管理しているクライアントが対象	・会社情報、取引先申請 ・事業所、抵触日通知 ・部署1・部署2・部署3（公開サプライヤー設定含む） ・ユーザ設定（兼務設定含む）、直接雇用者設定 ・メッセージ設定、アラート設定	※利用停止となっているマスタも移行対象となります

今後のスケジュール

スケジュール	対象ユーザー	内容
2025年1月	クライアント及びサプライヤーのシステム管理者 (窓口担当者)	・利用規約改定のご案内（クライアント） ・利用契約再締結のご案内（サプライヤー） ※該当のご担当者様へメールにてご案内いたします
2025年4～5月	クライアント及び サプライヤー	・リプレイス詳細のご案内 ・各種マニュアル・CSVファイル公開 ※Re-Questログイン画面にてご案内いたします
2025年5月	スタッフ及び 直接雇用スタッフ	・リプレイス詳細のご案内 ・マニュアル公開 ※Re-Questログイン画面にてご案内いたします
2025年6月	全ユーザー	システムリプレイス

※スケジュールは状況により変更となる可能性があります。

システム全般の改修内容

- ✓ **ログインURLが変更となります**
URLは変更となりますが、現在のID及びパスワードはそのままご利用いただけます
- ✓ **データ保管期間が設定されます**
保管するデータの保管期間を設定し、保管期間終了後一定の期間を経過したデータは削除いたします
具体的な保管期間は、[データ保管期間について](#)にてご確認ください
- ✓ **パスワードポリシーが変更されます**
パスワードの世代管理、1日1回の変更回数制御を廃止いたします
- ✓ **アデコ株式会社とAKKODiSコンサルティング株式会社のコードが分割されます**
アデコグループである、アデコ株式会社とAKKODiSコンサルティング株式会社は、現在同一の法人として同じコードで管理しておりましたが、法人ごとの管理へ変更となります
※現在アデコとAKKODiS、双方の会社と契約のあるクライアント様の利便性が向上します

各機能の改修内容【契約管理】

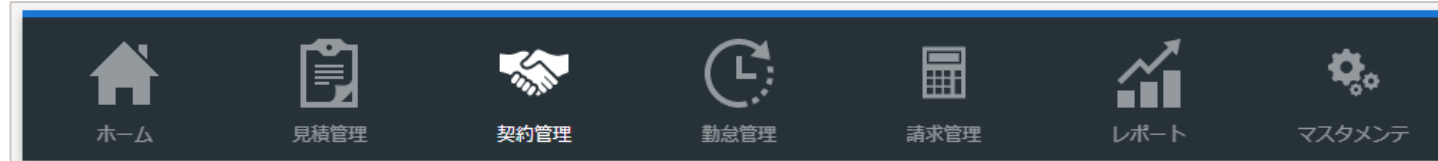
Re-Quest機能	概要	改修内容
契約管理 －待遇情報登録・照会	待遇情報の提供	クライアント様が待遇情報を登録し、サプライヤー様へ通知する機能を追加します（画面イメージ①） 待遇情報に書類を添付することも可能です
契約管理 －契約登録/更新/修正	新規項目追加	契約に新たに以下の項目が追加されます ・スタッフの「就業期間」（画面イメージ②） ※クライアント・サプライヤー間の契約期間と、スタッフの就業期間が別で設定できるようになります ・「該当する労使協定」「労使協定終期」（画面イメージ③） ・「無期雇用派遣労働者」「60歳以上」「協定対象労働者」 限定あり/なし（画面イメージ④） ・「派遣先から比較対象労働者の待遇情報提供を受けた日」（画面イメージ④） ・「業務に伴う責任の程度 役職」 あり/なし ・福利厚生「休憩室」「更衣室」（画面イメージ⑤） ・就業時間1～4「休憩（その他2）」、「休憩（その他3）」、「休憩（その他4）」 ・「シフト利用」 あり/なし ※ありの場合は事前に設定したシフトを登録可能
契約管理 －契約照会・印刷	複数契約を選択して契約承認可能	契約承認時、複数の契約を選択し、連続して承認作業が行えるようになります ※一括承認は出来ません。

【契約管理】

画面イメージ

一部抜粋

①サプライヤーへの
待遇情報提供機能
追加



- 契約状況
- 契約照会・印刷
- 直接雇用契約登録
- 直接雇用契約照会・印刷
- 契約情報アップロード

待遇に関する情報提供登録

コピー作成

就業先情報

就業先部署1 部署2 部署3

必須

検索

クリア

郵便番号

住所

必須
(各100文字以内)

TEL

職種

必須

待遇情報登録

待遇情報照会

サプライヤーへ提供する待遇情報

提供日
必須

西暦 年 月 日

福利厚生およびその他の便宜供与

喫煙

必須
○喫煙 ○禁煙 ○分煙

制服

必須
○あり ○なし

ロッカー

必須
○あり ○なし

給食施設

必須
○あり ○なし

セキュリティ

必須
○あり ○なし

入館証

必須
○あり ○なし

購買施設

必須
○あり ○なし

車通勤

必須
○可 ○不可

休憩室

必須
○あり ○なし

更衣室

必須
○あり ○なし

備考
(500文字以内)

比較対象労働者の待遇情報

比較対象労働者
待遇情報
(1000文字以内)

教育訓練

教育訓練

○あり ○なし

備考
(1000文字以内)

その他

備考
(1000文字以内)

添付ファイル

ファイル選択 選択されていません

【契約管理】 画面イメージ 一部抜粋

契約画面

スタッフ情報

スタッフ	111111 スタッフ A		
年齢区分	18歳以上45歳未満	年齢	
性別	男	雇用期間の定め	あり
就業期間	西暦 2025年 01月 01日 ~ 西暦 2025年 01月 31日		

②スタッフの「就業期間」を追加
※クライアント・サプライヤー間の契約期間と、スタッフの就業期間が別で設定できるようになります

個人抵触日	西暦 2028年 01月 01日
労使協定対象	該当する

該当する労使協定	該当する労使協定名称
労使協定終期	西暦 2026年 03月 31日

③「該当する労使協定」
「労使協定終期」を追加

業務内容

無期雇用派遣労働者	限定なし	60歳以上	限定なし
協定対象労働者	限定なし		
派遣先から比較対象労働者の待遇情報提供を受けた日	西暦 2024年 12月 20日		

福利厚生およびその他の便宜供与

喫煙	喫煙	制服	あり
ロッカー	なし	給食施設	あり
セキュリティ	あり	入館証	あり
購買施設	あり	車通勤	可
休憩室	なし	更衣室	あり

④「無期雇用派遣労働者」
「60歳以上」
「協定対象労働者」
「派遣先から比較対象労働者の待遇情報提供を受けた日」を追加

※現在の「限定契約（無期又は60歳以上）」項目は削除

⑤「休憩室」
「更衣室」を追加

各機能の改修内容【勤怠管理】

Re-Quest機能	概要	改修内容
勤怠管理 －勤怠照会・印刷	勤怠区分変更	・勤怠区分に「特休」「看護」「介護」区分が新たに追加されます（画面イメージ①） ・休憩時間に「看護」「介護」の種類が追加されます（画面イメージ②） ・在宅/出社の区別が勤怠区分ではなく、新規項目として別になります（画面イメージ③） ・休憩時間が最大 9 回まで登録できるようになります（現在は最大 6 回）（画面イメージ④）
勤怠管理 －勤怠照会・印刷 －36協定管理	週40時間管理変更	・タイムシート上で週40時間超過を自動計算します ※契約期間内であれば月をまたいでも自動計算されます
勤怠管理 －勤怠照会・印刷	立替金入力方法変更	・立替金の支払先登録番号が「適格請求書発行事業者」検索サイトから反映されます（画面イメージ⑤） ※登録番号の入力ミスがなくなります ・立替金備考欄が項目ごとに入力可能となります（現在は日付ごと）（画面イメージ⑥） ・領収書が項目ごとに添付可能となります（現在はタイムシートごと）（画面イメージ⑥）
勤怠管理 －スマートフォン	位置情報・開始時刻の記録機能追加	・スタッフ/直接雇用者がスマートフォンで【開始時刻】をタップすると、開始時刻と位置情報が記録されます ・スタッフ/直接雇用者がスマートフォンで日次申請すると、申請時の位置情報が記録されます（画面イメージ⑦） ※位置情報はスマートフォンの位置情報設定がONとなっていた場合のみ有効です

【勤怠管理】

画面イメージ

一部抜粋

③在宅/出社の区別が勤怠区分ではなく、新規項目へ変更

▼変更前の区分

- 出勤（出社）
- 出勤（在宅）
- 有休
- 半休（出社）
- 半休（在宅）
- 欠勤
- 休日
- 休出（出社）
- 休出（在宅）
- 法休出（出社）
- 法休出（在宅）

①「特休」「看護」「介護」区分を追加

タイムシート画面（PC）

月	日	曜	区分	実働		休憩		在宅	実働	休憩・深夜休憩	看護介護	立替金 (円)	備考	補足	申請者	ステータス	
				始	終	始	終										追加
申請	12	16	月	出勤	09:00	18:00	12:00	13:00	入力	08:00	01:00 00:00	00:00 00:00	0	なし	なし		
	12	17	火	有休													
申請	12	18	水	欠勤	09:00	18:00	12:00	13:00	入力	08:00	01:00 00:00	00:00 00:00	0	なし	なし		
	12	19	木	休出													
申請	12	20	金	法休出 半休	09:00	18:00	12:00	13:00	入力	08:00	01:00 00:00	00:00 00:00	0	なし	なし		
	12	21	土	特休													
	12	22	日	看護 介護													

休憩時間および看護介護休暇時間

回数	休憩開始時間	休憩終了時間	種類
1回目	12 : 00	13 : 00	休憩
2回目			休憩
3回目			看護
4回目			介護
5回目			休憩
6回目			休憩
7回目			休憩
8回目			休憩
9回目			休憩

②休憩種類に「看護」「介護」を追加

④休憩が最大9回まで登録可能

【勤怠管理】 画面イメージ 一部抜粋

立替金入力画面（スタッフ・直接雇用者）

立替金明細入力

対象日	2024/12/16					
項目	内容	登録番号 購入元	適格/非適格	税率	金額 内消費税	備考
出張交通費	出張交通費（飛行機・タクシーを除く） 公共交通機関		交付免除	10%	円	添付ファイル ファイル選択 選択されていません
日当	日当		交付免除	10%	円	添付ファイル ファイル選択 選択されていません
営業交通費	営業交通費（飛行機・タクシーを除く） 公共交通機関		交付免除	10%	円	添付ファイル ファイル選択 選択されていません
その他1		検索 クリア			円	添付ファイル ファイル

⑥添付ファイル、立替金備考欄が項目ごとに入力可能

⑤支払先登録番号は「適格請求書発行事業者」検索サイトから反映（直接入力不可）

スマートフォン画面（スタッフ・直接雇用者）

2025/1/6（月） 日次：未申請

勤務時間 立替金 備考 補足情報

実働 08:00 休憩 01:00 深夜休憩 00:00

区分 出勤

在宅 ☐

開始 09 : 00

終了 18 : 00

休憩始 12 : 00

休憩終 13 : 00

種類 休憩

複数回休憩を取得した場合

日次申請時、位置情報が記録されます
☐ 日次申請をメール送信する

③在宅/出社の区別が勤怠区分ではなく、新規項目へ

⑦位置情報・開始時刻の記録機能追加
※位置情報はスマートフォンの位置情報設定がONとなっていた場合のみ有効です

各機能の改修内容【請求管理】

Re-Quest機能	概要	改修内容
請求管理 －請求照会・印刷	請求書発行時メール 送信機能追加	請求書発行時にクライアントユーザーへ「請求確認依頼通知」が送信されるようになります ※送信対象者は、該当の請求書に関する参照権限をお持ちのクライアントのユーザー
請求管理 －請求照会・印刷	新規項目追加	請求に新たに以下の項目が追加されます ・相殺金計（請求額合計 立替金欄） ・自由項目（項目名称を自由に設定できます） ・調整金他（10%・8%・不課税） 請求明細の以下項目は削除されます ・課税（8%） ・課税対象外

各機能の改修内容【レポート】

Re-Quest機能	概要	改修内容
レポート【NEW】 －契約データ －勤怠データ －請求データ －36協定	大量データダウンロード 機能追加	契約管理・勤怠管理・36協定管理・請求管理のデータダウンロード機能には検索数に700件の上限がありますが、レポート機能では検索数の上限関係なくデータがダウンロードいただけます ・契約データ 出力項目を指定し、必要なデータのみダウンロード可能です ・勤怠データ 日次申請データ、もしくは締日ごとの合計データをダウンロード可能です ※日次申請データはヘッダーと勤怠データの階層構造の無いデータとなります ・請求データ 請求データを一括でダウンロード可能です ※ヘッダーと明細データの階層構造の無いデータとなります ・36協定データ 出力項目を指定し、必要なデータのみダウンロード可能です