

Re-Quest システムリプレイスのご案内

このたび弊社ではサービス品質のさらなる向上を目指し、Re-Quest システムを刷新いたします。

新システムでは、セキュリティが強化されるだけでなく、従来よりも多くのデータがダウンロードできる機能や、操作性を向上させるための追加機能が搭載され、利便性が一層強化されます。

1. システム リプレイスについて [P1](#)
2. データ移行と今後のスケジュール [P2](#)
3. 新システムの主な改修内容 [P3](#)
4. 改修内容詳細 [P4](#)



Re-Questシステム リプレイスについて

新システム移行予定日

2025年6月中旬予定

リプレイス目的

- **セキュリティ強化**

セキュリティ体制を一層強化し、システムの安全性をさらに高めます。

- **機能拡充**

お客様からの要望が多かった機能の追加とデータダウンロード機能の拡充をいたします。

- **運用の安定化**

月末月初に集中するシステム負荷問題を解消し、安定したシステム運用を目指します。

データ移行と今後のスケジュール

データ移行について

新システムへは、電子帳簿保存法対応以降（2024年以降）のデータのみ移行されます。
データ保管が必要なタイムシートがございましたら、リプレイス前にダウンロードいただきますようお願いいたします。

今後のスケジュール

| スケジュール | 対象ユーザー | 内容 |
|-----------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 2025年4～5月 | クライアント及び サプライヤー | ・リプレイス詳細のご案内 ・各種マニュアル・CSVファイル公開 ※Re-Questログイン画面にてご案内いたします |
| 2025年5月 | スタッフ及び 直接雇用スタッフ | ・リプレイス詳細のご案内 ・マニュアル公開 ※Re-Questログイン画面にてご案内いたします |
| 2025年6月 | 全ユーザー | システムリプレイス |

※スケジュールは状況により変更となる可能性があります。

新システムの主な改修内容

新システムではログインURLやデザインが変わりますが、基本的なメニュー構成や操作性に大きな変更はございません。またIDやパスワードも従来通りそのままご利用いただけますので、安心してお使いいただけます。

- ✔ **ログインURLが変更となります**
URLは変更となりますが、現在のID及びパスワードはそのままご利用いただけます
- ✔ **データ保管期間が設定されます**
保管するデータの保管期間を設定し、保管期間終了後一定の期間を経過したデータは削除いたします
具体的な保管期間は、[データ保管期間について](#)にてご確認ください
- ✔ **パスワードポリシーが変更されます**
パスワードの世代管理、1日1回の変更回数制御を廃止いたします

改修内容詳細

| Re-Quest機能 | 概要 | 改修内容 |
|------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 勤怠管理 －勤怠入力 | 勤怠区分変更 | <ul style="list-style-type: none"> ・勤怠区分に「特休」「看護」「介護」区分が新たに追加されます（画面イメージ①） ※派遣会社様の運用によって「特休」区分が表示されない場合もあります ・休憩時間に「看護」「介護」の種類が追加されます（画面イメージ②） ・在宅/出社の区別が勤怠区分ではなく、新規項目として別になります（画面イメージ③） ・休憩時間が最大9回まで登録できるようになります（現在は最大6回）（画面イメージ④） |
| 勤怠管理 －勤怠入力 | 週40時間管理変更 | <ul style="list-style-type: none"> ・タイムシート上で週40時間超過を自動計算します ※契約期間内であれば月をまたいでも自動計算されます |
| 勤怠管理 －勤怠入力 | 立替金入力方法変更 | <ul style="list-style-type: none"> ・支払先登録番号が「適格請求書発行事業者」検索サイトから反映されます（画面イメージ⑤） ※登録番号の入力ミスがなくなります ・立替金備考欄が項目ごとに入力可能となります（現在は日付ごと）（画面イメージ⑥） ・領収書が項目ごとに添付可能となります（現在はタイムシートごと）（画面イメージ⑥） |
| 勤怠管理 －スマートフォン | 位置情報・開始時刻 の記録機能追加 | <ul style="list-style-type: none"> ・スマートフォンで【開始時刻】をタップすると、開始時刻と位置情報が記録されます ・スマートフォンで日次申請すると、申請時の位置情報が記録されます（画面イメージ⑦） ※位置情報はスマートフォンの位置情報設定がONとなっていた場合のみ有効です 位置情報を記録させたくない場合は、スマートフォンの設定をOFFにしてください |

【勤怠管理】

画面イメージ

一部抜粋

タイムシート画面 (PC)

| | 月 | 日 | 曜 | 区分 | 実働 | | 休憩 | | 在宅 | 実働 | 休憩 深夜 休憩 | 看護 介護 | 立替金 (円) | 備考 | 補足 | 申請者 | ステータス |
|----|----|----|---|-----------|-------|-------|-------|-------|--------------------------|-------|----------------|----------------|------------|----|----|-----|-------|
| | | | | | 始 | 終 | 始 | 終 | | | | | | | | | |
| 申請 | 12 | 16 | 月 | 出勤 | 09:00 | 18:00 | 12:00 | 13:00 | <input type="checkbox"/> | 08:00 | 01:00 00:00 | 00:00 00:00 | 0 | なし | なし | | |
| | 12 | 17 | 火 | 有休 | | | | | | | | | | | | | |
| 申請 | 12 | 18 | 水 | 欠勤 | 09:00 | 18:00 | 12:00 | 13:00 | <input type="checkbox"/> | 08:00 | 01:00 00:00 | 00:00 00:00 | 0 | なし | なし | | |
| | 12 | 19 | 木 | 休日 | | | | | | | | | | | | | |
| 申請 | 12 | 20 | 金 | 法休出 半休 | 09:00 | 18:00 | 12:00 | 13:00 | <input type="checkbox"/> | 08:00 | 01:00 00:00 | 00:00 00:00 | 0 | なし | なし | | |
| | 12 | 21 | 土 | 特休 | | | | | | | | | | | | | |
| | 12 | 22 | 日 | 看護 介護 | | | | | | | | | | | | | |

③在宅/出社の区別が勤怠区分ではなく、新規項目へ

▼変更前の区分

- 出勤 (出社)
- 出勤 (在宅)
- 有休
- 半休 (出社)
- 半休 (在宅)
- 欠勤
- 休日
- 休出 (出社)
- 休出 (在宅)
- 法休出 (出社)
- 法休出 (在宅)

①「特休」「看護」「介護」区分を追加

※派遣会社様の運用によっては「特休」区分が表示されない場合があります

休憩時間および看護介護休暇時間

| 回数 | 休憩開始時間 | 休憩終了時間 | 種類 |
|-----|--------|--------|----|
| 1回目 | 12:00 | 13:00 | 休憩 |
| 2回目 | | | 休憩 |
| 3回目 | | | 看護 |
| 4回目 | | | 介護 |
| 5回目 | | | 休憩 |
| 6回目 | | | 休憩 |
| 7回目 | | | 休憩 |
| 8回目 | | | 休憩 |
| 9回目 | | | 休憩 |

②休憩種類に「看護」「介護」を追加

④休憩が最大9回まで登録可能

【勤怠管理】

画面イメージ

一部抜粋

立替金入力画面(PC)

立替金明細入力

| 対象日 | 2024/12/16 | | | | | | |
|-------|---------------------|-------------|--------|-----|------------|------------------|----|
| 項目 | 内容 | 登録番号 購入元 | 適格/非適格 | 税率 | 金額 内消費税 | 添付ファイル | 備考 |
| 出張交通費 | 出張交通費 (飛行機・タクシーを除く) | 公共交通機関 | 交付免除 | 10% | 円 | ファイル選択 選択されていません | |
| 日当 | 日当 | 日当 | 交付免除 | 10% | 円 | ファイル選択 選択されていません | |
| 営業交通費 | 営業交通費 (飛行機・タクシーを除く) | 公共交通機関 | 交付免除 | 10% | 円 | ファイル選択 選択されていません | |
| その他1 | | | | | 円 | ファイル選択 選択されていません | |

⑤ 支払先登録番号は「適格請求書発行事業者」検索サイトから反映 (直接入力不可)

⑥ 添付ファイル、立替金備考欄が項目ごとに入力可能

スマートフォン画面

2025/1/6 (月) 日次: 未申請

勤務時間 立替金 備考 補足情報

実働 08:00 休憩 01:00 深夜休憩 00:00

区分 出勤

在宅

開始 09 : 00

終了 18 : 00

休憩始 12 : 00

休憩終 13 : 00

種類 休憩

複数回休憩を取得した場合

開始時間と位置情報を記録

日次申請

日次申請時、位置情報が記録されます

日次申請をメール送信する

② 休憩種類に「看護」「介護」を追加

⑦ 位置情報・開始時刻の記録機能追加
※位置情報はスマートフォンの位置情報設定がONとなっていた場合のみ有効です

2025/1/6 (月) 日次: 未申請

勤務時間 立替金 備考 補足情報

実働 08:00 休憩 01:00 深夜休憩 00:00

区分 出勤

在宅

開始

終了

休憩始

休憩終

種類

出勤

有休

欠勤

休日

休出

法休出

半休

特休

看護

介護

複数回休憩を取得した場合

③ 在宅/出社の区別が勤怠区分ではなく、新規項目へ

① 「特休」「看護」「介護」区分を追加

【勤怠管理】

画面イメージ

一部抜粋

立替金入力画面(スマートフォン)

2025/1/6 (月) 日次: 未申請

勤務時間 立替金 備考 補足情報

出張交通費 ▾

日当 ▾

営業交通費 ▾

その他1 ▾

内容

登録番号
購入元

検索 クリア

適格/非適格 ▾

税率 ▾

金額 円

内消費税 円

添付ファイル ファイル選択 選択されていません

備考

⑤ 支払先登録番号は「適格請求書発行事業者」検索サイトから反映
(直接入力不可)

⑥ 添付ファイル、立替金備考欄が項目ごとに入力可能